

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Kurul / Komisyon / Temsilci
Üye Listesi Formu

Doküman No	TOGÜ.FRM.605
İlk Yayın Tarihi	25.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

ECZACILIK FAKÜLTESİ
Sıfır Atık Komisyonu
Üye Listesi

S. No	Görevi	Unvanı - Adı Soyadı
1	Başkan	Prof. Dr. Bilge Hilal ÇADIRCI*
2	Birim Koordinatörü / Üye	Kürşat ELLİDOKUZOĞLU*
3	Üye	Doç. Dr. Mehtap TUĞRAK SAKARYA*
4	Üye	Doç. Dr. Seçil ERDEN TAYHAN*
5	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Metin ÇAPA*
	Öğrenci Temsilcisi / Üye	Şehriban KÜPÇÜ*

*29.09.2025 Tarih ve 632642 sayılı Fakülte Kurulu Kararı İle

Sorumlu Dekan Yardımcısı	
Sıfır Atık Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>(1) Değerlendirilecek Hususlar</p> <p>a) Sıfır atık uygulamalarına ilişkin yönerge, süreç, talimat, form ve kayıtların oluşturulması, güncellenmesi ve izlenebilirliğinin sağlanması Kalite Koordinatörlüğü'nün koordinasyonunda yürütülür. Planlı iç tetkikler kapsamında birimlerde Sıfır Atık ve Çevre Komisyonlarının kurulup kurulmadığı, komisyon üyelerinin görev tanımları ile komisyon işleyişinin etkinliği iç tetkik soruları aracılığıyla değerlendirilir ve sonuçlar raporlanır. Sıfır atık uygulamalarına yönelik performans göstergeleri ile iç tetkik bulguları, Üniversitenin kalite yönetim süreçleriyle (öz değerlendirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi, risk-fırsat analizleri ve iyileştirme eylem planları) bütünleştirilerek sürekli iyileştirme döngüsünün etkin şekilde işletilmesi sağlanır.</p> <p>b) Komisyon tarafından yürütülen iyileştirme faaliyetleri, çevresel performans göstergeleri, izleme-değerlendirme çıktıları ve sürdürülebilirlik uygulamalarına ilişkin tüm veriler; ulusal ve uluslararası derecelendirme yapan kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere kurumsal nitelikte kanıt olarak kabul edilir. Bu doğrultuda gerekli veri toplama, raporlama, dokümantasyon ve kanıt hazırlama süreçlerinin yürütülmesi komisyonun sorumluluğundadır.</p> <p>c) Komisyon, Üniversitenin ilgili birimi adına, üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının uygulanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi süreçlerinde kurumsal temsil ve yönlendirme görevi üstlenir. Kampüs genelindeki çevresel iyileştirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde Komisyon, Üniversitenin sürdürülebilirlik eylemlerinin birim bazında yürütücüsü ve karar destek mekanizması olarak kabul edilir.</p> <p>d) Birim yönetimince oluşturulan komite, atık yönetim faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlayacak şekilde tanımlanmıştır.</p> <p>e) Komisyon Başkanı üye salt çoğunluğunun sağlanamadığı durumlarda toplantıyı erteler veya iptal eder.</p> <p>f) Sıfır atık koordinatörlüğü tarafından hazırlanan plan/programa tüm birimler uymak zorundadır.</p> <p>g) Komisyon düzenli aralıklarla Mayıs ve Kasım aylarında yılda en az iki kez ve gerektiğinde komisyon başkanının çağrısı ile toplanmalıdır.</p> <p>h) Yapılan çalışmalar kayıt altına alınır ve alınan kararlar uygulanması için üst birime iletilir ve arşivlenir.</p> <p>i) Komisyon atık yönetimi ve çevre ile ilgili mevcut durumu tespit eder, olası riskleri belirler, düzeltici önleyici faaliyet planları yapar ve bu planları ilgili yönetim ile gerçekleştirir.</p> <p>j) Komisyon görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirler ve gerektiğinde personellere eğitimler verir.</p> <p>k) Doğrudan çevreyi tehdit eden olaylara yönelik Kök-Neden Analizlerini yapmak. Gerekli Düzeltici-Önleyici Faaliyetleri başlatmak.</p> <p>l) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile sürekli istişareli, bilgi, belge ve veri paylaşımına hazırda bulunur.</p>

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

(2) Komisyon Başkanı

- Komisyonun sevk ve idaresini yürütmek.
- Üniversite üst yönetimi ile komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- Komisyon gündemini belirlemek ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Komisyonu yılın Mayıs ve Kasım ayında yılda iki kez toplamak.
- Hazırlanan raporların üst yönetime sunulmasını sağlamak.
- Üye salt çoğunluğunun sağlanmadığı durumlarda toplantıyı erteler veya iptal eder.

(3) Birim Koordinatörü

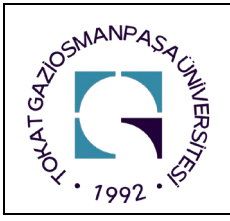
- Komisyon faaliyetlerinin birim düzeyinde eşgüdümünü sağlamak.
- Birimdeki temsilciler arasında koordinasyonu yürütmek.
- Sıfır atık politikalarının birim düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
- Birimde yürütülen tüm sıfır atık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışını ve iletişimi sağlamak.
- Birim sekreterliği aracılığıyla sıfır atık konulu yazışmaları yürütmek ve resmi belgeleri takip etmek.
- Birimde yapılacak eğitim, farkındalık ve bilgilendirme etkinliklerinin organizasyonunu üstlenmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararların birimde uygulanmasını ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
- Gerekli durumlarda birim içi denetim ve gözlem faaliyetlerini organize ederek sorunları komisyona iletme.

(4) Akademik Üyeler

- Temsil ettiği bölümde sıfır atık uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm çalışanları ve öğrenciler arasında farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerinin takibini yapmak.
- Bölümde gerçekleştirilen sıfır atık faaliyetlerine ilişkin raporları komisyona sunmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sıfır atık bilincini destekleyici çalışmalar geliştirmek.
- Komisyon gündem maddelerini inceleyerek görüş ve öneri sunar.
- Sıfır atık uygulamalarıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve komisyona aktarır.
- Kendi biriminde veya alanında karşılaşılan sorunları komisyona iletir.
- Kararların uygulanması sürecinde komisyona destek olur.
- Üniversite genelinde sıfır atık çalışmalarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- Farklı birimlerden gelen uygulamaları karşılaştırarak iyi örneklerin paylaşımını sağlar.
- Raporlama ve veri toplama süreçlerinde görev alır.
- Komisyon tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını gözlemleyerek geri bildirim sunar.
- Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetlerde aktif rol üstlenir.
- Personel arasında sıfır atık bilincini artıracak etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlar.
- Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri için öneriler sunar.
- Komisyonun karar süreçlerinde oy hakkı ile katkıda bulunur.

(5) Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi

- Öğrenciler arasında sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenci toplulukları ve kulüpleri ile iş birliği içinde projeler geliştirmek.
- Sıfır atık temalı etkinlikler, kampanyalar ve sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- Öğrencilerin öneri ve taleplerini komisyona aktarmak.
- Temsilcilik görevini sürdürülebilir kılmak için yeni temsilci seçimlerinde sürekliliği sağlamak.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Kurul / Komisyon / Temsilci
Üye Listesi Formu

Doküman No	TOGÜ.FRM.605
İlk Yayın Tarihi	25.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

(6) Taşınır Kayıt Yetkilisi

- a) Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılan ekipman, konteyner, atık kutusu, geri dönüşüm kutuları, tartım cihazları vb. taşınır malların teslim alınması, kayıt altına alınması, zimmetlenmesi ve düzenli takibinden sorumludur.
- b) Yeni alınan veya hurdaya ayrılacak malzemelerin mevzuata uygun olarak kayıt ve çıkış işlemlerini yürütür.
- c) Birimde oluşturulan geçici depolama veya ayrıştırma alanları için gerekli malzeme, ekipman ve donanımların doğru birimlere tahsisini ve kullanım denetimini sağlar.
- d) Kullanım dışı kalan ekipmanların yeniden değerlendirilmesi veya geri kazanım sürecine yönlendirilmesinde görev alır.
- e) Birim sıfır atık faaliyetlerine yönelik malzeme, demirbaş ve tüketim envanter kayıtlarının güncel tutulmasından sorumludur.
- f) Komisyonun belirleyeceği periyotlarda malzeme kullanım raporlarını hazırlar ve komisyona sunar.
- g) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak sıfır atık kapsamında yürütülen işlemlerin mevzuatla uyumlu şekilde belgelenmesini sağlar.

(7) Komisyonların Genel Görevleri

- a) Üniversitemizin sıfır atık politikalarını belirlemek ve güncellemek.
- b) Stratejik planlarda sıfır atık hedeflerinin yer almasını sağlamak.
- c) Birimlerin sıfır atık faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek.
- d) Birimlerin çevre konusunda duyarlılık ve iyileştirme çalışmalarını sağlamak.
- e) Eğitim, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- f) Sıfır atık performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
- g) Üniversitenin ilgili web sayfalarında sıfır atık uygulamalarının duyurulmasını sağlamak.
- h) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- i) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- j) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- k) Birimlerde oluşan atıklar için biriktirme ekiplerinin mevzuata uygun renk ve skalalara uygun yerlere yerleştirilmesini ve kaynağında ayrı toplanarak sınıflandırılmasını, toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- l) Sıfır atık yönetiminde karşılaşılan aksaklıkların tamiri ve bakımını sağlamak.
- m) Akademik ve idari birimlerdeki birim sorumlularının atık kayıtlarını tutmasını birimiyle ilgili Entegre Çevre Bilgi Sistemine (Sıfır Atık Bilgi Sistemine) giriş yapmasını ve bilgileri istenilen periyotlarda Sıfır Atık Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlamak,
- n) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- o) Birim içinde oluşan atıkları, birim yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak. Ayrıca periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen geçici depolama alanlarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- p) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere, Yönergede öngörülen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- q) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik olarak bilgilendirmeleri yapmak ve koordinatörlükle birlikte eğitimler düzenlemek,
- r) Üniversite Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun kararlarını uygulamak,
- s) Üniversite Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.